

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Егорьевский техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат : 4B7BE305144BDE45A3000AABB3604074

Владелец : Пир Александр Александрович

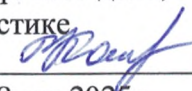
Действителен : С 10.09.2025 по 04.12.2026

г. Егорьевск, 2025г.

ОДОБРЕНО

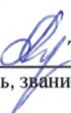
цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) специальностей СПО:

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.08 Торговое дело, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Председатель ЦМК  Кочина Е.В.

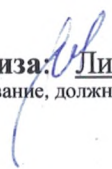
Протокол № 11 от 28мая 2025г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум»

Разработчик:  Телкина А.М., преподаватель ГАПОУ МО Егорьевский техникум
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:  Кочина Е.В., преподаватель ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержательная экспертиза:  Литвинова Л.В., преподаватель ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный № 68712) (далее – ФГОС СПО).

- Образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденной директором ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

- Проекта примерной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приложение ФГОС утвержденного 21 апреля 2022 г. Приказом Министерства образования и науки РФ №257)

- Рекомендаций по оформлению рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и актуализированными ФГОС.

Содержание программы учебной дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) ОП.09 «Менеджмент» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257 и является основой для развития и получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 «Менеджмент» является частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цель, задачи и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности: применение логистического подхода в профессиональной деятельности, и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код ⁶³ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

⁶³ Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.

Спецификация ПК

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Дескрипторы сформированности (действия)	Умения	Знания
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Планировать работу коллектива	- планировать и организовывать работу коллектива; - прогнозировать и определять потребность организации в персонале .различных методик	- знает социально-экономические и организационно-правовые основы, инструменты и технологии управления персоналом - знает правила, нормы и основные принципы маркетинговых коммуникаций
ПК4.3.Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- задачи, принципы и виды управленческого контроля; - определять объекты контроля и контролируемые параметры; - оценивать эффективность как основную функцию управленческого контроля; - разрабатывать схему контроля на стадии разработки и внедрения проекта.	- владеет навыками разработки планов реализации организационно-управленческих решений по совершенствованию системы управления персоналом.

Спецификация ОК

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи с получением эффективного результата	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно осуществляет устную и письменную коммуникацию	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **32 часа**,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **30 часа** (в т.ч. практических работ – 10 часов);

Самостоятельная работа – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
лабораторные работы	-
Консультации	-
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента организации			12	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	1-2	2	ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	1	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	1-2	4	ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	1	2	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации.	2	2	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	1-2	6	ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля.	1	2	
	Системы методов управления. Формы, виды, основные стадии	1	2	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2	2	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений			18	
Тема 2.1. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	1-2	4	ПК.4.1 ПК.4.3
	Основные виды организационных структур управления, их преимущества и	1	2	

	недостатки			ОК 01
	В том числе практических занятий	2		ОК 02
	Практическая работа № 3 «Упражнения по составлению заданной структуры»		2	ОК 03 ОК 04
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	1-2	6	
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации.	1	2	ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Эффективное деловое и управленческое общение.	1	2	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2	2	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	1-2	4	ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	1	2	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	2	2	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	1-2	4	
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения.. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации.	1	2	ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	1	2	
Самостоятельная работа	Изучение нормативной документации. Подготовка к дифференцированному зачету			
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	3	2	
Всего:			32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. «Менеджмент. Современные проблемы и решения», авторы: Косников С. Н., Золкин А. Л., Винтер Н. М., Шичкин И. А., Свердликова Е. А., Поскряков И. А., Жильцов С. А., издательство «Лань», 2025;

2. «Производственный менеджмент», авторы: Зинич Л. В., Кузнецова Н. А., Погребцова Е. А., Сальникова В. В., издательство «Лань», 2025;

«Менеджмент в сфере культуры», авторы: Тульчинский Г. Л., Шекова Е. Л., издательство «Лань», 2025;

3. «Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии», автор: Андрущенко Е. Ю., издательство «Лань», 2025.

4. «Менеджмент»: учебное пособие для СПО / составитель Грибов В.Д., - Москва издательство Кнорус, 2023

5. «Менеджмент: теоретические основы», авторы: Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В., издательство «Юрайт», 2025;

6. «Менеджмент: учебник и практикум для вузов», под общей редакцией И. Н. Шапкина, издательство «Юрайт», 2025;

7. «Управление знаниями и интеллектуальным капиталом», издательство «ИНФРА-М», 2026;

8. «Финансовый риск-менеджмент», издательство Ставропольского государственного аграрного университета, 2024;

9. «Управление проектами», издательство Ставропольского государственного аграрного университета, 2024;

10. «Управление ИТ-проектами. Часть 2», издательство Ставропольского государственного аграрного университета, 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2,3,4(в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Типы: педагогический, взаимоконтроль, самоконтроль.

Виды: - текущий

- дифференцированный зачет

Формы: практические работы с последующей защитой, устный опрос, тестирование, составление конспекта по теме.

Инструментарий: тесты, методические указания по выполнению практических работ, карточки-задания, индивидуальные домашние задания, методические рекомендации по подготовке рефератов и т.д

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	- планировать и организовывать работу коллектива; - прогнозировать и определять потребность организации в персонале различных методик	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
ПК4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	- задачи, принципы и виды управленческого контроля; - определять объекты контроля и контролируемые параметры; - оценивать эффективность как основную функцию управленческого контроля; - разрабатывать схему контроля на стадии разработки и внедрения проекта.	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует навыки выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Демонстрирует навыки планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Опрос, оценка и наблюдение во время практических занятий, тестирование, контрольная работа

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ДРУГИХ ПООП

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

